

Strateška komunikacija u javnoj upravi (za rukovodeće državne službenike/ce)

Objavljeno: 30.09.2026

Prijave moguće ostaviti u periodu: 30.09.2026 - 08.10.2026

Datum održavanja: 09.10.2026 - 09.10.2026

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

Lokacija: "Zgrada prijateljstva između Grčke i BiH - sala na 17. spratu" - Trg Bosne i Hercegovine 3, CENTAR SARAJEVO

[Uputstvom o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i](#)

[Hercegovine](#) propisan je način provođenja obuke za menadžere (rukovodeći državni službenici i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica). U članu 7. propisano je da su menadžeri obavezni pohađati ove obuke. Rukovodioci u institucijama i državni službenici koji provode proces ocjenjivanja menadžera mogu im umanjiti ocjenu rada ako nisu pohađali obavezan program obuke za rukovodeće državne službenike.

Akcionim planom za reformu javne uprave (mjera 2.6.1.) propisuje se da rukovodeći državni službenici trebaju proći obuke o temeljnim rukovodnim znanjima i vještinama u organizaciji Agencije za državnu službu BiH.

SADRŽAJ OBUKE:

1. Definisanje strateških komunikacija
 - Šta jesu, a šta nisu strateške komunikacije.
 - Uloga strateških komunikacija u modernoj javnoj upravi.
 - Diskusija: „Gdje se trenutno nalaze naše institucije?“
2. Strateški vs. reaktivni pristup komunikacijama
 - Razlike, izazovi i posljedice.
 - Primjeri iz prakse (domaći i međunarodni).
 - Grupna vježba: identifikacija reaktivnih procesa u vlastitoj instituciji.
3. Doprinos strateških komunikacija strateškim ciljevima institucije
 - Kako komunikacije postaju alat za upravljanje, a ne samo „PR servis“.
 - Povezivanje ciljeva institucije i komunikacijskih planova.
 - Mini-case: analiza stvarnog institucionalnog cilja i definisanje komunikacijskih metrika.
4. Pozicija komunikacijske funkcije i uloga službenika za komunikacije
 - Gdje komunikacije moraju biti u organizacijskoj strukturi.
 - Uloga rukovodilaca u kreiranju komunikacijskog okruženja.
 - Vježba: mapiranje idealnog komunikacijskog toka u instituciji.
5. Preduslovi za kvalitetne strateške komunikacije
 - Procesi, kapaciteti, odgovornosti, kanali.
 - Zašto je transparentnost preduslov povjerenja.
 - Diskusija: šta nam trenutno nedostaje?

6. Unapređenje komunikacija – praktična radionica

- Izrada liste prioriteta koraka za unapređenje komunikacija u instituciji.
- Grupni rad: izrada „Tromjesečni akcijski plana“.
- Prezentacije grupa, diskusija i zajedničko učenje.

CILJEVI OBUKE:

Do kraja obuke polaznici/ce će:

- definisati ključne elemente strateških komunikacija i njihovu ulogu u institucijama BiH.
- kreirati osnovnu listu koraka koje njihova institucija može implementirati u roku od 90 dana kako bi unaprijedila strateško komuniciranje.
- prepoznati i evaluirati razliku između strateškog i reaktivnog pristupa komunikacijama kroz diskusiju i dvije praktične vježbe.
- definisati poziciju i zadatke službenika zaduženih za komunikacije u odnosu na strateške ciljeve institucije.
- razviti mini-akcioni plan za unapređenje efikasnosti i transparentnosti komunikacija u svojoj organizaciji.

OČEKIVANI ISHODI:

Po završetku obuke polaznici/ce će razumjeti:

- poziciju i ulogu komunikacija u svojim institucijama
- vlastita očekivanja od strateških komunikacija i službenika koji obavljaju komunikacijske poslove
- osnove i preduslove potrebne za ostvarivanje rezultata kroz strateške komunikacije

CILJNA GRUPA: rukovodeći državni službenici, uključujući i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica

BROJ KREDITA: 3

Potrebna predznanja

Osnovno razumijevanje institucionalnih procesa, odgovornosti i organizacijske strukture svoje institucije

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Strateška komunikacija u javnoj upravi	09.10.2026 10:00	09.10.2026 15:30	Vedran Peršić
