

Razvoj socijalnih vještina u radnom okruženju (za rukovodeće državne službenike/ce)

Objavljeno: 01.10.2026

Prijave moguće ostaviti u periodu: 01.10.2026 - 09.10.2026

Datum održavanja: 12.10.2026 - 13.10.2026

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

Lokacija: "Zgrada prijateljstva između Grčke i BiH - sala na 17. spratu" - Trg Bosne i Hercegovine 3, CENTAR SARAJEVO

[Uputstvom o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i](#)

[Hercegovine](#) propisan je način provođenja obuke za menadžere (rukovodeći državni službenici i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica). U članu 7. propisano je da su menadžeri obavezni pohađati ove obuke. Rukovodioci u institucijama i državni službenici koji provode proces ocjenjivanja menadžera mogu im umanjiti ocjenu rada ako nisu pohađali obavezan program obuke za rukovodeće državne službenike.

Akcionim planom za reformu javne uprave (mjera 2.6.1.) propisuje se da rukovodeći državni službenici/ce trebaju proći obuke o temeljnim rukovodnim znanjima i vještinama u organizaciji Agencije za državnu službu BiH.

Ovo je potpuno novi program s novim temama te je potrebno da ga prođu i oni koji su završili raniji ciklus menadžerskih obuka - modula.

SADRŽAJ OBUKE:

I UVOD

Povezanost socijalnih vještina sa uspješnim vođenjem tima

II RAZRADA OBUKE

Komunikacijske vještine i timski rad:

- aktivno slušanje, dinamika tima, timske uloge
- praktične aktivnosti: aktivno slušanje, simulacija timskih situacija

Empatija, razumijevanje različitosti:

- empatija, vještina komuniciranja u vidu pregovaranja
- praktične aktivnosti: razvijanje empatije, rješavanje konflikta

Emocionalna inteligencija, Upravljanje vremenom i stresom:

- prepoznavanje i upravljanje emocijama, postavljanje prioriteta
- praktične aktivnosti: emocionalna inteligencija, definiranje prioriteta

III ZAKLJUČAK

Motivacija i delegiranje zadataka:

- motivacija i saradnja, delegiranje zadataka
- praktične aktivnosti: motivacija, delegiranje zadataka

Kreiranje poticajnog radnog okruženja i samorazvoj:

- podrška članu tima, samorazvoj
- praktične aktivnosti: ohrabivanje/priznanje, plan ličnog razvoja

Primjena naučenog u radnom okruženju:

- definisanje plana primjene naučenog

CILJEVI OBUKE:

- Polaznici/ce će naučiti tehniku aktivnog slušanja i oblikovanja asertivne poruke, kao i razumjeti različite timske uloge kako bi unaprijedili komunikaciju sa članovima tima.
- Polaznici/ce će naučiti važnost razumijevanja druge perspektive, kao i naučiti vještinu pregovaranja sa svrhom unapređenja odnosa sa članovima tima.
- Polaznici/ce će naučiti o važnosti pozitivne motivacije, kao i o važnosti regulacije reakcija na emociju sa svrhom kreiranja pozitivnog radnog okruženja.

OČEKIVANI ISHODI:

- Po završetku obuke polaznici/ce su savladali tehnike aktivnog slušanja, pregovaranja, te oblikovanja asertivne poruke i regulacije reakcije na emociju.
- Po završetku obuke polaznici/ce su naučili kako razumjeti timske uloge, druge perspektive, te pozitivnu motiviranost.

CILJNA GRUPA: rukovodeći državni službenici/ce, uključujući šefove/šefice unutrašnjih organizacionih jedinica

BROJ KREDITA: 5

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Razvoj socijalnih vještina - menadžeri	12.10.2026 10:00	12.10.2026 15:30	Aida Sujoldžić
	13.10.2026 10:00	13.10.2026 15:30	Aida Sujoldžić
